

Ref : _____

الإشارة : _____

Date : _____

التاريخ : _____

تعميم إداري رقم 2021/ 13

بشأن الإعلان عن شغل وظائف إشرافية بمستوى [مدير إدارة - مراقب - رئيس قسم]

أولاً: تعلن وزارة الأشغال العامة عن حاجتها لشغل وظائف إشرافية بمستوى [مدير إدارة - مراقب - رئيس قسم] وفقاً لما يلي:

م	الوظيفة	الإدارة	القطاع
1	مراقب مراقبة شئون المجالس	إدارة مكتب الوزير	الوزير
2	مراقب مراقبة التنسيق والمتابعة	قطاع التنسيق والمتابعة	
3	مدير إدارة العلاقات العامة	إدارة العلاقات العامة	وكيل الوزارة
4	مدير المكتب الفني لوكيل الوزارة	المكتب الفني لوكيل الوزارة	
5	مدير إدارة التدقيق البيئي	إدارة التدقيق البيئي	
6	رئيس قسم الإعلام والمتابعة	إدارة العلاقات العامة	
7	رئيس قسم الخدمات المساندة	إدارة العلاقات العامة	
8	رئيس قسم السكرتارية والسجل	إدارة مكتب وكيل الوزارة	
9	مدير إدارة المشتريات والمخازن	إدارة المشتريات والمخازن	الإدارية والمالية والقانونية
10	مراقب مراقبة السجل العام	إدارة الخدمات الإدارية	
11	مراقب مراقبة التنسيق والمتابعة	إدارة النقل والميكانيك	
12	مراقب مراقبة المصروفات	إدارة الشؤون المالية	
13	مراقب مراقبة الحسابات	إدارة الشؤون المالية	
14	مراقب مراقبة الميزانية	إدارة الشؤون المالية	
15	مراقب مراقبة الخدمات الوظيفية	إدارة شئون الموظفين	
16	مراقب مراقبة الميزانية والشئون الوظيفية	إدارة شئون الموظفين	
17	مراقب مراقبة الخدمات العامة	إدارة الخدمات الإدارية	
18	رئيس قسم المشتريات	إدارة المشتريات والمخازن	
19	رئيس مكتب الخدمة الوطنية العسكرية	قطاع الإدارية والمالية والقانونية	
20	رئيس قسم الحساب الختامي والإيرادات	إدارة الشؤون المالية	
21	رئيس قسم الخزينة	إدارة الشؤون المالية	
22	رئيس قسم السجل والطباعة	إدارة الشؤون المالية	
23	رئيس قسم المخازن العامة	إدارة المشتريات والمخازن	
24	رئيس وحدة المراجعة الداخلية	إدارة الشؤون المالية	
25	رئيس قسم الميزانية وترتيب الوظائف	إدارة شئون الموظفين	
26	مراقب مراقبة تطوير النظم	مركز نظم المعلومات	التخطيط والتنمية
27	رئيس قسم الإحصاء والمعلومات	إدارة التخطيط	
28	رئيس قسم التشغيل	مركز نظم المعلومات	
29	رئيس قسم التنظيم ووصف الوظائف	إدارة التطوير الإداري	

Ref : _____

Date : _____

الإشارة : _____

التاريخ : _____

م	الوظيفة	الإدارة	القطاع
30	مدير إدارة مختبرات الطرق	إدارة مختبرات الطرق	المركز الحكومي
31	مدير إدارة ضبط الجودة	إدارة ضبط الجودة	
32	رئيس مكتب التخطيط والمتابعة	مكتب التخطيط والمتابعة	
33	رئيس قسم المحاسبة	مكتب التخطيط والمتابعة	
34	رئيس قسم الصيانة	مكتب التخطيط والمتابعة	
35	رئيس قسم الاسفلت	إدارة مختبرات الطرق	
36	رئيس قسم المواد الإنشائية	إدارة مختبرات الإنشاءات	
37	رئيس قسم الكيمياء	إدارة مختبرات الإنشاءات	
38	رئيس قسم مواد الطرق	إدارة مختبرات الطرق	
39	رئيس قسم التربة والمنشآت	إدارة مختبرات الإنشاءات	
40	رئيس الوحدة الإدارية	بالمركز الحكومي	
41	مدير إدارة التنفيذ	إدارة التنفيذ	الهندسة الصحية
42	مدير إدارة شئون البيئة	إدارة شئون البيئة	
43	رئيس قسم التخطيط	مكتب التخطيط والمتابعة	
44	رئيس قسم التدقيق البيئي	إدارة شئون البيئة	
45	رئيس قسم برامج الصيانة والتشغيل	إدارة تشغيل وصيانة المحطات	
46	رئيس قسم شبكات المياه المعالجة	إدارة المياه المعالجة	
47	رئيس قسم العقود	إدارة التصميم	
48	رئيس قسم التنسيق والمتابعة	إدارة محاسبة العقود	الرقابة والتدقيق
49	رئيس قسم الاستشارات القانونية	إدارة العقود القانونية	
50	مدير إدارة التنفيذ	هندسة المشاريع الخاصة	المشاريع الإنشائية
51	رئيس قسم الإشراف	بإدارة التنفيذ بهندسة المشاريع الإنشائية	
52	رئيس مكتب التخطيط والمتابعة	مكتب التخطيط والمتابعة	المشاريع الكبرى
53	مدير إدارة تنفيذ مشاريع المطار	إدارة تنفيذ مشاريع المطار	
54	مدير إدارة متابعة المشاريع الكبرى	إدارة متابعة المشاريع الكبرى	

Ref : _____

الإشارة : _____

Date : _____

التاريخ : _____

م	الوظيفة	الإدارة	القطاع
55	مدير إدارة صيانة الطرق والشبكات الفروانية	إدارة صيانة الطرق والشبكات - الفروانية	هندسة الصيانة
56	مدير إدارة صيانة الطرق والشبكات الجهراء	إدارة صيانة الطرق والشبكات - الجهراء	
57	رئيس قسم الاشراف	إدارة صيانة طرق وشبكات - العاصمة	
58	رئيس وحدة طوارئ مدينة الكويت	إدارة صيانة طرق وشبكات - العاصمة	
59	رئيس قسم الاشراف	إدارة العمليات	
60	رئيس قسم التخطيط	إدارة صيانة الطرق والشبكات - الفروانية	
61	رئيس قسم المتابعة	مكتب التخطيط والمتابعة	

ثانياً: استيفاء المرشح لشروط شغل الوظائف الاشرافية الواردة في القرارات التالين :-

- 1- قرار مجلس الخدمة المدنية رقم 25 لسنة 2006 المؤرخ 2006/6/27 بشأن شروط شغل الوظائف الاشرافية وتعديلاته.
 - 2- القرار الإداري رقم 2021/633 المؤرخ 2021/4/13 بشأن الشروط الإضافية لشغل الوظائف الاشرافية في الوزارة.
- ثالثاً:- فعلى من تنطبق عليه الشروط الواردة بالقرارين سالفين الذكر ويرغب في شغل احدى الوظائف الاشرافية أعلاه التقدم بطلب (وفقاً للنموذج المرفق المعتمد) مرفقاً به [صورته من البطاقة المدنية - السيرة الذاتية - صورته من اخر مؤهل دراسي] إلى لجنة تطبيق خطوات شغل الوظائف الاشرافية المتواجدة بمبني الوزارة الرئيسي [الدور الأرضي] خلال فترة [15 يوم عمل] أثناء أوقات الدوام الرسمي وتبدأ من تاريخ 2021/4/18.
- وعلى المترشح في يوم المقابلة الشخصية أن يزود أعضاء لجنة شئون الموظفين بكافة الدورات والدراسات والبحوث الخاصة به إن وجدت.

مع تميانتا للجميع بالتوفيق!!!!

وكيل وزارة الأشغال العامة

المهندس
إسماعيل علي الفيلكاوي
وكيل وزارة الأشغال العامة

تعميم إداري رقم 2021/

بشأن الإعلان عن شغل وظائف إشرافية بمستوى [مدير إدارة - مراقب - رئيس قسم]

أولاً: تعلن وزارة الأشغال العامة عن حاجتها لشغل وظائف إشرافية بمستوى [مدير إدارة - مراقب - رئيس قسم] وفقاً لما يلي:

م	الوظيفة	الإدارة	القطاع
1	مراقب مراقبة شئون المجالس	إدارة مكتب الوزير	الوزير
2	مراقب مراقبة التنسيق والمتابعة	قطاع التنسيق والمتابعة	
3	مدير إدارة العلاقات العامة	إدارة العلاقات العامة	وكيل الوزارة
4	مدير المكتب الفني لوكيل الوزارة	المكتب الفني لوكيل الوزارة	
5	مدير إدارة التدقيق البيئي	إدارة التدقيق البيئي	
6	رئيس قسم الإعلام والمتابعة	إدارة العلاقات العامة	
7	رئيس قسم الخدمات المساندة	إدارة العلاقات العامة	
8	رئيس قسم السكرتارية والسجل	إدارة مكتب وكيل الوزارة	
9	مدير إدارة المشتريات والمخازن	إدارة المشتريات والمخازن	الإدارية والمالية والقانونية
10	مراقب مراقبة السجل العام	إدارة الخدمات الإدارية	
11	مراقب مراقبة التنسيق والمتابعة	إدارة النقل والميكانيك	
12	مراقب مراقبة المصروفات	إدارة الشئون المالية	
13	مراقب مراقبة الحسابات	إدارة الشئون المالية	
14	مراقب مراقبة الميزانية	إدارة الشئون المالية	
15	مراقب مراقبة الخدمات الوظيفية	إدارة شئون الموظفين	
16	مراقب مراقبة الميزانية والشئون الوظيفية	إدارة شئون الموظفين	
17	مراقب مراقبة الخدمات العامة	إدارة الخدمات الإدارية	
18	رئيس قسم المشتريات	إدارة المشتريات والمخازن	
19	رئيس مكتب الخدمة الوطنية العسكرية	قطاع الإدارية والمالية والقانونية	
20	رئيس قسم الحساب الختامي والإيرادات	إدارة الشئون المالية	
21	رئيس قسم الخزينة	إدارة الشئون المالية	
22	رئيس قسم السجل والطباعة	إدارة الشئون المالية	
23	رئيس قسم المخازن العامة	إدارة المشتريات والمخازن	
24	رئيس وحدة المراجعة الداخلية	إدارة الشئون المالية	
25	رئيس قسم الميزانية وترتيب الوظائف	إدارة شئون الموظفين	
26	مراقب مراقبة تطوير النظم	مركز نظم المعلومات	التخطيط والتنمية
27	رئيس قسم الإحصاء والمعلومات	إدارة التخطيط	
28	رئيس قسم التشغيل	مركز نظم المعلومات	
29	رئيس قسم التنظيم ووصف الوظائف	إدارة التطوير الإداري	

م	الوظيفة	الإدارة	القطاع
30	مدير إدارة مختبرات الطرق	إدارة مختبرات الطرق	المركز الحكومي
31	مدير إدارة ضبط الجودة	إدارة ضبط الجودة	
32	رئيس مكتب التخطيط والمتابعة	مكتب التخطيط والمتابعة	
33	رئيس قسم المحاسبة	مكتب التخطيط والمتابعة	
34	رئيس قسم الصيانة	مكتب التخطيط والمتابعة	
35	رئيس قسم الاسفلت	إدارة مختبرات الطرق	
36	رئيس قسم المواد الإنشائية	إدارة مختبرات الإنشاءات	
37	رئيس قسم الكيمياء	إدارة مختبرات الإنشاءات	
38	رئيس قسم مواد الطرق	إدارة مختبرات الطرق	
39	رئيس قسم التربة والمنشآت	إدارة مختبرات الإنشاءات	
40	رئيس الوحدة الإدارية	بالمركز الحكومي	
41	مدير إدارة التنفيذ	إدارة التنفيذ	الهندسة الصحية
42	مدير إدارة شئون البيئة	إدارة شئون البيئة	
43	رئيس قسم التخطيط	مكتب التخطيط والمتابعة	
44	رئيس قسم التدقيق البيئي	إدارة شئون البيئة	
45	رئيس قسم برامج الصيانة والتشغيل	إدارة تشغيل وصيانة المحطات	
46	رئيس قسم شبكات المياه المعالجة	إدارة المياه المعالجة	
47	رئيس قسم العقود	إدارة التصميم	
48	رئيس قسم التنسيق والمتابعة	إدارة محاسبة العقود	الرقابة والتدقيق
49	رئيس قسم الاستشارات القانونية	إدارة العقود القانونية	
50	مدير إدارة التنفيذ	هندسة المشاريع الخاصة	المشاريع الإنشائية
51	رئيس قسم الإشراف	بإدارة التنفيذ بهندسة المشاريع الإنشائية	
52	رئيس مكتب التخطيط والمتابعة	مكتب التخطيط والمتابعة	المشاريع الكبرى
53	مدير إدارة تنفيذ مشاريع المطار	إدارة تنفيذ مشاريع المطار	
54	مدير إدارة متابعة المشاريع الكبرى	إدارة متابعة المشاريع الكبرى	

م	الوظيفة	الإدارة	القطاع
55	مدير إدارة صيانة الطرق والشبكات الفروانية	إدارة صيانة الطرق والشبكات - الفروانية	هندسة الصيانة
56	مدير إدارة صيانة الطرق والشبكات الجبراء	إدارة صيانة الطرق والشبكات - الجبراء	
57	رئيس قسم الاشراف	إدارة صيانة طرق وشبكات - العاصمة	
58	رئيس وحدة طوارئ مدينة الكويت	إدارة صيانة طرق وشبكات - العاصمة	
59	رئيس قسم الاشراف	إدارة العمليات	
60	رئيس قسم التخطيط	إدارة صيانة الطرق والشبكات - الفروانية	
61	رئيس قسم المتابعة	مكتب التخطيط والمتابعة	

ثانياً: استيفاء المرشح لشروط شغل الوظائف الاشرافية الواردة في القرارين التاليين :-

- 1- قرار مجلس الخدمة المدنية رقم 25 لسنة 2006 المؤرخ 2006/6/27 بشأن شروط شغل الوظائف الاشرافية وتعديلاته.
 - 2- القرار الإداري رقم 2021/633 المؤرخ 2021/4/13 بشأن الشروط الإضافية لشغل الوظائف الاشرافية في الوزارة.
- ثالثاً:- فعلى من تنطبق عليه الشروط الواردة بالقرارين سالفين الذكر ويرغب في شغل احدى الوظائف الاشرافية أعلاه التقدم بطلب (وفقاً للنموذج المرفق المعتمد) مرفقاً به [صوره من البطاقة المدنية - السيرة الذاتية - صوره من اخر مؤهل دراسي] إلى لجنة تطبيق خطوات شغل الوظائف الاشرافية المتواجدة بمبنى الوزارة الرئيسي [الدور الأرضي] خلال فترة [15 يوم عمل] أثناء أوقات الدوام الرسمي وتبدأ من تاريخ 2021/4/18.
- وعلى المترشح في يوم المقابلة الشخصية أن يزود أعضاء لجنة شئون الموظفين بكافة الدورات والدراسات والبحوث الخاصة به إن وجدت.

مع تميّنا للجميع بالتوفيق؟؟؟

وكيل وزارة الأشغال العامة

وكيل الوزارة المساعد للشؤون الإدارية والمالية والقانونية
مدير إدارة شئون الموظفين

كبير الاختصاصيين القانونيين / حمدي طايح
اختصاصي أول قانوني / فراج عبدالصمد
نسخة إلى :

إدارة الخدمات الإدارية/ تسجيل العام
مكافة قطاعات وإدارات الوزارة / للنظم والإعلان بالقطاعات
إدارة العلاقات العامة / للنظم والإعلان بمداخل الوزارة ونشره على موقع الوزارة ويلي وسائل التواصل الإجتماعي

مركز نظم المعلومات / للإعلان على موقع الوزارة على شبكة الإنترنت

قرار رقم (٢٥) لسنة ٢٠٠٦

بشأن

شروط شغل الوظائف الإدارية بالوزارات والإدارات الحكومية والهيئات والمؤسسات العامة التي تسري بشأنها أحكام قانون ونظام الخدمة المدنية

مجلس الخدمة المدنية ...

- بعد الاطلاع على المرسوم بالقانون رقم (١٥) لسنة ١٩٧٩ في شأن الخدمة المدنية وتعديلاته.
- وعلى المرسوم بالقانون رقم (١١٦) لسنة ١٩٩٢ في شأن التنظيم الإداري وتحديد الاختصاصات والتفويض فيها.
- وعلى المرسوم الصادر في ١٩٧٩/٤/٤ في شأن نظام الخدمة المدنية والمراسيم المعدلة له.
- وعلى قرار مجلس الوزراء رقم (٢٠٠١/٦٦٦) بشأن ضبط نمو الهياكل التنظيمية بالوزارات والإدارات الحكومية والهيئات والمؤسسات العامة.
- وبناء على اقتراح ديوان الخدمة المدنية.
- وبعد موافقة مجلس الخدمة المدنية.

قرر

مادة (١)

تحدد المسميات الوظيفية الإدارية في البناء التنظيمي في الوزارات والإدارات الحكومية والهيئات والمؤسسات العامة التي تسري بشأنها أحكام قانون ونظام الخدمة المدنية على النحو التالي: - (مدير إدارة - مراقب - رئيس قسم - رئيس شعبة).

وأساقيا يخص الوظائف الإدارية الآتية:-

(رئيس مكتب - رئيس مركز - رئيس وحدة) فإنه يتم تحديد المستوى التنظيمي لكل منها المعادل لأحدى الوظائف المبينة أعلاه في القرار الصادر بالإتضاء بعد موافقة مجلس الخدمة المدنية وفقاً للإجراءات المعمول بها في شأن اعتماد الهياكل التنظيمية.

مادة (٢)

- يكون الحد الأدنى لشروط شغل الوظائف الإدارية في الجهات المشار إليها على النحو التالي:
- مدير إدارة أو من في حكمه (مؤهل جامعي تخصصي + خبرة لا تقل عن ١٠ سنوات فعلية في مجال العمل).
- مراقب أو من في حكمه (مؤهل جامعي تخصصي + خبرة لا تقل عن ٨ سنوات فعلية في مجال العمل).
- رئيس قسم أو من في حكمه (مؤهل جامعي تخصصي + خبرة لا تقل عن ٦ سنوات فعلية في مجال العمل).
- رئيس شعبة (مؤهل جامعي تخصصي + خبرة لا تقل عن ٥ سنوات فعلية في مجال العمل).

ينشر ..

(٢)

- على أن تضاف أربع سنوات فنية لمدة الخبرة العملية لحملة الدبلوم التخصصي أو ما يعادلها أو السنوات التدريسية التي لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية العامة في شغل تلك الوظائف.
- أن يكون آخر تقريرين حصل عليهما الموظف بتقدير ممتاز.

مادة (٣)

يراعى عند إسناد تلك الوظائف:

- ١ - أن يكون إمتداد الوظائف الإشرافية بالندب لمدة سنة على الأقل قبل التثبيت.
- ٢ - أن يكون الموظف قد أمضى في ذات الجهة الحكومية أو الهيئة أو المؤسسة العامة مدة سنتين ميلاديتين كاملتين على الأقل قبل ندبه لأي من الوظائف الإشرافية.
- ٣ - أن تكون الوظيفة ممتدة في الهيكل التنظيمي من قبل مجلس الخدمة المدنية.

مادة (٤)

تمثل الشروط الواردة في المادة (٢) من هذا القرار الحد الأدنى الذي يتعين التزام الجهات بها لشغل هذه الوظائف ويجوز إضافة شروط أخرى لشغل الوظائف الإشرافية حسب الظروف وطبيعة العمل والنشاط في كل جهة على ألا يكون من شأنها الإخلال بالضوابط المشار إليها في المادة (٢).

مادة (٥)

تكون للوظائف المشغولة حالياً بمسئليات مساعد أو نائب (مثل مساعد مدير إدارة - نائب مدير إدارة - مساعد مراقب - نائب رئيس قسم....) بصفة شخصية وتلغى هذه المسئليات فور خلوها من شاغليها لأي سبب من الأسباب.

مادة (٦)

لا يترتب على تحيل أو إلغاء تقسيمات تنظيمية في الهيكل التنظيمي للجهة مسائل بمستوى الوظيفة المتدرجة فنياً التي وصل إليها الموظف وفقاً للشروط المقررة لشغلها.

يتبع

(٢)

مادة (٧)

ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية، ويحصل به من تاريخ صدوره وعلى الجهات المختصة تنفيذه.

رئيس مجلس الخدمة المدنية



محمد صيف الله شرار

صدر في: ٢٧ يونيو ٢٠٠٦ م

الموافق: ٢ جمادى الآخرة ١٤٢٧ هـ

تعميم رقم (٣٩) لسنة ٢٠٠٦

٢٠٠٦/١١/٢٩

بشأن

الإستثناءات التي قررها مجلس الخدمة المدنية من قراراته رقمي ٢٥ لسنة ٢٠٠٦

بشأن شروط شغل الوظائف الإشرافية ، ٥ لسنة ١٩٨٦ بشأن إلزام

الموظفين المعيّنين بأعلى من الدرجات أو المرتبات المقررة

لأعمالهم بالعمل في مجال تخصصهم

يود الديوان أن يحيط كافة الجهات المشمولة بقراري مجلس الخدمة المدنية المشار إليهما أن المجلس قرر في إجتماعه رقم (٢٠٠٦/١٠) المنعقد بتاريخ ٢٠٠٦/١١/١٢ الموافقة على تقرير الإستثناءات التالية :

أولاً : إستثناء العاملين في مكاتب السادة الوزراء ورؤساء الجهات المعيّنين بدرجة وزير من شروط شغل الوظائف الإشرافية المقررة بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (٢٠٠٦/٢٥) ، على أن يراعى في جميع الأحوال أن تكون الوظيفة الإشرافية معتمدة في الهيكل التنظيمي من مجلس الخدمة المدنية ، وكذلك إستثناء العاملين في هذه المكاتب من العمل في مجال التخصص وفقاً لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (١٩٨٦/٥) المعدل بقرار المجلس رقم (١٩٩٣/٢) .

ثانياً : إستثناء المنتدبين لوظائف إشرافية قبل العمل بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (٢٥ / ٢٠٠٦) بتاريخ ٢٠٠٦/٦/٢٧ من أحكام هذا القرار مع ما يترتب على ذلك من إمكانية تشبيتهم في ذات الوظائف المنتدبين إليها بعد قضاء سنة على الندب إذا رغبت جهة العمل في ذلك .

رئيس الديوان

وكيل الديوان

وزارة الأشغال العامة
إدارة الخدمات الإدارية
(المجلد العام)
المرجع : ٤٩
التسليم : ٢٢١١
التاريخ : ٢٠٠٦

Ref.

الإشارة: الرقم الآلي ٥٦/٠٠٠٠٥٦/٧١٣١٤٢

Date.

التاريخ: ٢١ من أغسطس لسنة ٢٠٠٧م

تصميم رقم (٥٦) لسنة ٢٠٠٧

بشأن

بشأن الإستثناءات التي ترونها بعض الخدمة المدنية من تراؤه

وتم ٢٠٠٦/٢٥ بشأن شروط شغل الوظائف الإشرافية

يود الديوان أن يحيط كافة الجهات المشمولة بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٢٠٠٦/٢٥ بشأن شروط شغل الوظائف الإشرافية أن المجلس قرر الموافقة على التالي :

أولاً : إستثناء الأجهزة الحكومية المنشأة حديثاً بموجب مرسوم أو قانون من شروط شغل الوظائف الإشرافية على أن يكون هذا الإستثناء لمدة ثلاث سنوات من تاريخ الإنشاء تخضع بعد إنتهائها للشروط المقررة قانوناً بشرط أن تكون الوظيفة معتمدة في الهيكل التنظيمي للجهة .

ثانياً : الإستثناء من هذه الشروط في حالات خلو الجهة الحكومية من موظف تتوافر فيه شروط شغل الوظائف الإشرافية على أن يثبت ذلك عن طريق عدم تقدم أي موظف تتوافر فيه هذه الشروط لشغل الوظيفة وذلك بعد إعلان أو تعميم داخلي من الجهة لكافة الموظفين عن هذه الوظيفة ، وبشرط أن يكون شغلها بالنسبة لمدة سنة يمكن تثبيت الموظف بعدها في الوظيفة ، على أن يراعى أن تكون معتمدة في الهيكل التنظيمي للجهة .

ثالثاً : قصر تطبيق الإستثناء المقرر - الذي سبق أن قرره مجلس الخدمة المدنية وفقاً للبند ثانياً من تصميم الديوان رقم ٢٠٠٦/٣٩ - للعاملين بمكاتب السادة الوزراء ومن في حكمهم من رؤساء الجهات المعيّنين بدرجة وزير على العاملين (بمكتب الوزير) دون التقسيمات التنظيمية الأخرى التي قد تتبعه ، وعلى أن يكون شغل هذه الوظائف بالنسبة لمدة سنة تجدد بعد العرض على مجلس الخدمة المدنية .

لذا- يرجى من كافة الوزارات والإدارات الحكومية والهيئات والمؤسسات العامة التقيد بما ورد بهذا القرار .

ونيس الديوان

محمد بن عبد الله
رئيس الديوان
رئيس الديوان

مقرر رقم (٢٠٦) لسنة ٢٠٠٦

بشأن

تصديق قرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٢٥ لسنة ٢٠٠٦ بشأن شروط شغل الوظائف
الإشرافية بالوزارات والإدارات الحكومية والهيئات والمؤسسات العامة
التي تسري بشأنها أحكام قانون ونظام الخدمة المدنية

مجلس الخدمة المدنية

- بعد الإطلاع على المرسوم بالقانون رقم (١٥) لسنة ١٩٧٩ م في شأن الخدمة المدنية والقوانين
المنظمة له،

- وعلى المرسوم الصادر في ١٩٧٩/٤/٤ م بشأن نظام الخدمة المدنية وتنظيماته،

- وعلى قرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٢٥ لسنة ٢٠٠٦ بشأن شروط شغل الوظائف الإشرافية
بالوزارات والإدارات الحكومية والهيئات والمؤسسات العامة التي تسري بشأنها أحكام قانون ونظام الخدمة
المدنية.

تقرر

مادة (١)

يضاف إلى نص المادة (٣) من قرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٢٥ لسنة ٢٠٠٦ المشار إليه يندرج برقم (٤) ،
(٥) يكون تصميما كالآتي :

١- التدرج في شغل الوظائف الإشرافية حسب الهيكل التنظيمي .

٢- أن يكون شغل الوظائف الإشرافية بناء على اقتراح لجنة شئون الموظفين.

مادة (٢)

يستبدل بنص المادة (٤) من قرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٢٥ لسنة ٢٠٠٦ المشار إليه النص الآتي:

مادة (٤) -

أ يكون شغل الوظائف الإشرافية من الكويتيين، وتمثل الشروط الواردة في المادة ٢ من هذا القرار الأدنى الذي
يتعين التزام الهيئات بها لشغل هذه الوظائف ؛ ويجوز لكل جهة إضافة شروط أخرى ؛ كما يجوز لها وضع قواعد
ومعايير للمفاضلة بين المرشحين لشغل الوظائف الإشرافية حسب مقتضيات المصلحة العامة على ألا يكون من
شأنها الإخلال بالشروط والضوابط والأحكام الأخرى الواردة بهذا القرار .

مادة (٣)

يحل بهذا القرار من تاريخ صدوره ويلتزم في الجريدة الرسمية .

أنسني خالد المصالح

رئيس مجلس الوزراء

نائب رئيس مجلس الوزراء وزير المالية

رئيس مجلس الخدمة المدنية بالنيابة

صدرني : ١٤ رمضان ١٤٢٦ هـ

الموافق : ١٠ يوليو ٢٠٠٥ م

مستند رقم ٢٠٦ - ٢٠٠٦